

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3 им. Т.Б.Кечил-оола» г Кызыла РТ»
(МБОУ СОШ № 3 им.Т.Б.Кечил-оола г.Кызыла РТ)

«Рассмотрено»
Протокол заседания
методического совета
№ 4 от «24» марта 2020г

« Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ №3 г.Кызыла РТ
Л.А. Муравьева
Приказ № 88 от «25» марта 2020г



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционного обучения
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении « Средняя
общеобразовательная школа №3 им. Героя Советского Союза Т.Б. Кечил-оола
города Кызыла Республики Тыва»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение об организации дистанционного обучения (далее Положение), в том числе в период карантина и в активированные дни разработано с целью установления единых подходов к деятельности МБОУ СОШ №3 им. Т.Б.Кечил-оола г.Кызыла РТ (далее- Школа). обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ и регулирует организацию дистанционного обучения, в том числе в период карантина и в активированные дни.

1.2 Настоящее Положение является нормативным локальным актом Школы и обязательно к исполнению всеми участниками образовательного процесса.

1.3 Положение разработано на основании:

- Федерального закона № 273 от 29.12.2012г « Об образовании в Российской Федерации»
- Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 « Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 « Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 06.05.2005г № 137 « Об использовании дистанционных образовательных технологий»;

1.4 Дистанционное обучение – способ организации процесса обучения. основанных на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и обучающимися.

1.5 Образовательная деятельность, реализуемая в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся; методические и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся, возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования.

1.6 Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными Федеральным законом « Об образовании в РФ» формами его получения.

1.7 Основными целями использования дистанционного обучения в Школе являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности.

1.8 Основными принципами организации дистанционного обучения являются:

- принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью специализированной информационно-образовательной среды (в том числе . официальный сайт Школы, форумы, электронная почта, Интернет- конференции, онлайн уроки, образовательные платформы и другие);
- принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях образовательной деятельности;
- принцип гибкости, дающий возможность участника образовательного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное для себя время, а также в дни возможности посещения занятий учащимися по неблагоприятным погодным условиям по усмотрению родителей (законных представителей) (активированные дни) и дни, пропущенные по болезни или в период карантина;
- принцип модульности, позволяющий использовать обучающемуся и учителю необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальных учебных планов;
- принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- обеспечение полноты реализации образовательных программ по предметам, а также усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ за уровень основного и среднего общего образования, выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

1.9 Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается в новостной ленте школьного сайта.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ШКОЛЕ

2.1 Права и обязанности обучающихся осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных технологий, определяется законодательством Российской Федерации.

2.2 Обучение в дистанционной форме может осуществляться по основной образовательной программе Школы и по программе обучения детей с ОВЗ, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

2.3 Обучение в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Школы, наравне с обучающимися других форм обучения, могут принимать участие во всех мероприятиях: уроках. консультациях, семинарах, в т.ч выездных зачетах. экзаменах, в т.ч конференциях. экспедициях, походах. викторинах, чемпионатах и других мероприятиях организуемых и или проводимых Школой.

2.4 Школа:

2.4.1. Выявляет потребности учащихся в дистанционном обучении.

2.4.2. Принимает педагогическим или методическим советом решение об использовании дистанционного обучения для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и детей с ОВЗ, обучении с целью углубления и расширения знаний по отдельным предметам и элективным курсам.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ ШКОЛЫ В ДНИ КАРАНТИНА

3.1. Директор Школы издает приказ о работе в дни карантина и другие дни, связанные необходимостью приостановления учебных занятий.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2.1. Организует подготовку учителями- предметниками заданий обучающимся на период карантина, других мероприятий, связанных с необходимостью приостановления учебных занятий;

- 3.2.2. Предоставляет по запросам задания на бумажных носителях для ознакомления родителей (законных представителей) и обучающихся, не имеющих доступ в Интернет;
- 3.2.3. Ведет мониторинг работы учителей- предметников, работающих дистанционно;
- 3.2.4. Ведет мониторинг заполнения классных журналов, выставления оценок обучающимся.

4. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В ДНИ КАРАНТИНА И ДРУГИЕ ДНИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1 Учитель-предметник организует образовательную деятельность через следующие формы:

4.1.1. Индивидуальные и групповые консультации обучающихся (веб-камера, через сообщения в группы в социальных сетях и др.)

4.1.2. Самостоятельная деятельность обучающихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов (если работа выполнена на неудовлетворительную оценку, то учитель проводит консультации с целью коррекции знаний и предоставляет аналогичный вариант работы);

4.1.3. В случае невыполнения заданий без уважительной причины в срок выставляется неудовлетворительная отметка, за исключением, если обучающийся в данный момент находится на лечении.

4.2. Периоды отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, является рабочим временем сотрудников Школы.

4.3. В период отмены учебных занятий в отдельных классах или Школе в целом по вышеуказанным причинам, учителя и другие педагогические работники привлекаются к образовательно-воспитательной, методической, организационной работе.

4.4. Положения « Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 « 69. Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36часов в неделю).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ШКОЛЫ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 За выполнение заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам ответственность несут родители (законные представители).

5.2. Обучающихся, выполнявших задания и не усвоивших пройденный учебный материал, учитель- предметник приглашает на индивидуальные или групповые консультации для ликвидации пробелов.

5.3. Независимо от количества карантинных, других дней приостановления учебных занятий в учебном году Школа несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

6. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1. Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Школе обеспечивается следующими техническими средствами: компьютерным классом, веб-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой. программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;

- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

6.2 Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционных образовательных технологий, в период длительной болезни или при обучении на дому. Обучающиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;

- канал подключения к Интернету.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ. Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

7.2 настоящее Положение действительно до принятия нового положения.