

**Положение о внутришкольном контроле
(Локальный акт к Уставу МБОУ СОШ №3 г. Кызыла)**

"Утверждаю"
директор школы
Муравьева Л.А.

Принято решением
педагогического

протокол № 1
от "28" "08" 2012г.

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении», Инструктивным письмом МО РФ №33 от 11.06.98 «Об инспектировании в системе Министерства общего и профессионального образования РФ», письмом министерства образования РФ № 22-06-874 от 10.09.99 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Методическим письмом МО об аттестации педкадров № 22-06-1448 от 28.12.00, Уставом школы.
 - 1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (ВШК).
 - 1.3. Внутришкольный контроль – процесс получения и переработки информации о ходе и результатах УВП для принятия на этой основе управленческого решения.
 - 1.4. Положение о ВШК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.
 - 1.5. Задачи ВШК:
 - осуществление контроля за исполнением законодательства РФ в области образования, нормативных документов управления образованием, приказов УО и решений педсоветов школы;
 - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и других нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
 - сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;
 - анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
 - 1.6. Содержание контроля:
 - выполнение Закона РФ «Об образовании» в части обязанности основного общего образования;

- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
 - реализация утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
 - ведение школьной документации (планы, классные журналы, дневники и тетради уч-ся, журналы внеурочной деятельности и т.д.);
 - уровень знаний, умений и навыков уч-ся, качества знаний;
 - соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
 - соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации уч-ся и текущего контроля их успеваемости;
 - работа творческих групп, МО, библиотеки;
 - реализация воспитательных программ и их результативность;
 - организация питания и медицинского обслуживания школьников;
 - охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
 - исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов;
 - состояние УМК;
 - выполнение требований СП 2.4.2. 782-99;
 - другие вопросы в рамках компетенции школы.
- 1.7. Методы контроля:
- анкетирование;
 - тестирование;
 - социальный опрос;
 - мониторинг;
 - письменный и устный опрос;
 - изучение документации;
 - беседа.
- 1.8. Виды ВШК (по содержанию):
- тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, группы, МО, одного учителя или классного руководителя);
 - фронтальный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя).
- 1.9. Формы ВШК:
- персональный (имеет место как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);
 - классно-обобщающий (фронтальный вид);
- 1.10. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:
- определение цели контроля;
 - объекты контроля;
 - составление плана проверки;
 - инструктаж участников;
 - выбор форм и методов контроля;
 - констатация фактического состояния дел;
 - объективная оценка этого состояния;
 - выводы, вытекающие из оценки;

- рекомендации или предложения по совершенствованию УВП или устранению недостатков;
 - определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.
- 1.11. ВШК осуществляет директор или по его поручению заместитель по УВР, или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.
- 1.12. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов и план-задание, которое определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.
- 1.13. Продолжительность тематических или фронтальных проверок не должна превышать 15 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий или других мероприятий.
- 1.14. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.
- 1.15. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по УВР могут посещать уроки без предварительного предупреждения.
- 1.16. Основания для проведения контроля:
- заявление педагогического работника на аттестацию;
 - плановый контроль;
 - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 1.17. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:
- цель контроля;
 - сроки;
 - состав комиссии;
 - какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, просмотрена школьная документация, собеседования и т.д.);
 - констатация фактов (что выявлено);
 - выводы;
 - рекомендации или предложения;
 - где подведены итоги проверки (МО, совещание педколлектива, совещание при замдиректора, индивидуально);
 - дата и подпись ответственного за написание справки.
- 1.18. Проверяемый педагог имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или в вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.
- 1.19. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:
- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом;
 - результаты проверок могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников.
- 1.20. Директор школы по результатам ВШК принимает решения:
- об издании соответствующего приказа;
 - об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
 - о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
 - о поощрении работников;
 - иные решения в пределах своей компетенции.
2. Персональный контроль
- 2.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.
- 2.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности:
- Уровень знаний учителя по основам теории педагогики, психологии и возрастной физиологии; по содержанию базового компонента преподаваемого предмета; по методикам обучения и воспитания;
 - Умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;
 - Умение применять в практической деятельности широкий набор методов, приемов, средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики; основные формы дифференциации контингента обучающихся; основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры обучающихся;
 - уровень овладения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
 - сохранение контингента уч-ся.
- 2.3 при оценке деятельности учителя учитывается:
- выполнение госпрограмм в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
 - уровень знаний, умений и навыков уч-ся;
 - степень самостоятельности уч-ся;
 - дифференцированный и индивидуальный подход к уч-ся в процессе обучения;
 - совместная деятельность учителя и ученика;
 - наличие положительного эмоционального микроклимата;
 - умение отбирать учебный материал;
 - способность к анализу педагогических ситуаций;

- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт, составлять и реализовывать план своего развития;
 - формы повышения профессиональной квалификации учителя.
- 2.3. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:
- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (тематическим планированием, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями уч-ся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
 - изучать практическую деятельность педагогов школы через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
 - анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
 - анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы учителя;
 - выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках и т.д.;
 - организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование уч-ся, учителей, родителей;
 - делать выводы и принимать управленческие решения.
3. Классно-обобщающий контроль
- 3.1. Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе.
- 3.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе.
- 3.3. В ходе классно-обобщающего контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе:
- деятельность всех учителей;
 - включение уч-ся в познавательную деятельность;
 - привитие интереса к знаниям;
 - уровень знаний, умений, навыков уч-ся; школьная документация;
 - выполнение единых требований к уч-ся;
 - стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
 - сотрудничество учителя и уч-ся;
 - выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
 - владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
 - соблюдение единого орфографического режима;
 - работа учителя по предупреждению отставания уч-ся; работа с неуспевающими;
 - дифференциация и индивидуализация обучения;
 - работа с родителями уч-ся;
 - воспитательная работа;
 - социально-психологический климат в классном коллективе.
- 3.4. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.
- 3.5. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.