

Введено в действие приказом № 239/1
от «07» 04. 2015 г.
Директор МБОУ _____

«07» апреля 2015 г.

Л.А. Муравьева

УТВЕРЖДЕНО
на педсовете школы
протокол № 2 от «06» 04. 2015 г.
Председатель педсовета школы

Ховалыг И.М.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла Республики Тыва»

I. Общие положения

1.1 Данное положение регулирует действия администрации школы при осуществлении приема граждан в МБОУ СОШ №3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла. Положение составлено на основании устава школы, рекомендаций Министерства образования РФ и не противоречит Федеральному закону от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления мэра города Кызыла №665 от 28.04.2011 г. «О закреплении микрорайонов за муниципальными образовательными учреждениями городского округа «Город Кызыл Республики Тыва».

1.2. Достижимым необходимого возраста, но не проживающим на территории муниципалитета детям, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

1.3. Прием в школу для обучения и воспитания оформляется приказом по школе.

II. Общие правила приема в школу

2.1. Прием детей осуществляется в соответствии с Законами РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «О гражданстве РФ», «О беженцах», а также уставом общеобразовательного учреждения.

Прием в школу на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляется всех подлежащих обучению граждан в возрасте от 6,5 лет до 18 лет.

Правом первоочередного приема в ОУ на получение образования соответствующего уровня, обладают граждане, проживающие на территории микрорайона школы.

2.2. При приеме детей в 1-й класс родители знакомятся с уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в ОУ.

2.3. На основании п. 2 ст. 19 Федерального закона «О внесении изменений и дополнений в Закон РФ «Об образовании» в 1-й класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОУ дает разрешение на прием детей и школа принимает на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.4. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс ОУ, независимо от их уровня подготовки.

2.5. Прием заявлений в 1 класс для лиц, проживающих на закрепленной за школой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 31 июня текущего года. Дополнительный набор на свободные места начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. Подача заявлений во все последующие классы возможна в течение всего учебного года, исключая период государственно (итоговой) аттестации. Заявление о приеме в школу обязательно регистрируется в Журнале регистрации личных дел. В заявлении родители (законные представители) указывают язык обучения.

2.7. Прием в школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении паспорта. Родители (законные представители) предъявляют также оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории вместе с родителями (законными представителями).

2.8. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя, и документы, подтверждающие право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.9. При приеме в 1 класс в течение учебного года и в последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он ранее обучался.

2.10. При приеме в школу на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно предоставляют документ государственного образца об основном общем образовании.

2.11. Для зачисления ребенка в 1-й класс родители (законные представители) представляют в ОУ заявление о приеме, медицинскую карту ребенка, справку о месте проживания ребенка, копию свидетельства о рождении. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускаются.

2.13. Родители (законные представители) также заполняют заявление-согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ. Данное заявление хранится в личном деле учащегося в течение его обучения в школе.

2.14. В случае отказа в приеме ребенка в школу родители (законные представители) должны быть извещены об этом письменно. В случае отсутствия свободных мест в школе и отказа в приеме ребенка родители (законные представители) могут обратиться в Департамент по образованию Мэрии г. Кызыла для получения информации о наличии свободных мест в других ОУ города.

2.15. Требование обязательности об образовании применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

2.16. Количество классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.17. Приказ о зачислении обучающихся в 1 класс и комплектовании классов в ОУ издается не позднее 5 сентября текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.18. Правила приема в школу размещаются на стенде и сайте школы для всеобщего ознакомления.

III. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы и производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в связи с переменой места жительства и переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с переходом в другое образовательное учреждение по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);
- в связи с переводом в специальную школу по рекомендации медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей);
- в связи с ликвидацией организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. При переводе в другое образовательное учреждение выдаются документы:

- личное дело;
- табель успеваемости (аттестат);
- медицинская карта и сертификат о прививках.

3.3. Документы выдаются на руки родителям (законным представителям) учащегося по заявлению родителей (законных представителей) при наличии подтверждения о зачислении учащегося в другое ОУ, а также по предъявлению обходного листа из библиотеки школы, либо отправляются по почте в другое образовательное учреждение.

IV. Порядок внесения изменений в правила.

4.1. Изменения в настоящие правила вносятся приказом директора по школе.