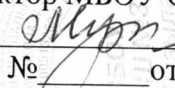


УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ №3 г. Кызыла
 Муравьева Л.А.
Приложение к приказу № _____ от _____ 2015г

Положение о Школе молодого учителя

1. Общее положение.

Школа молодого учителя представляет собой структурное подразделение методической службы школы, которое организует свою деятельность для начинающих свой профессиональный путь учителей.

Миссия Школы молодого учителя: создание благоприятных условий, стимулирующих мотивацию становления и развития профессиональной компетентности молодых педагогов на основе обеспечения свободы профессионального выбора, возможности самостоятельного творчества и поиска, позволяющих раскрыть интеллектуальный и творческий потенциал как самого педагога, так и учащихся в целях поддержания лучших традиций учреждения образования.

Цель работы Школы молодого учителя: создание условий для формирования профессиональной компетентности молодого специалиста, потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности педагога.

Задачи Школы молодого учителя:

- обеспечить успешную адаптацию молодого специалиста;
- создать ситуацию успешности работы молодого учителя;
- способствовать развитию личности молодого специалиста на основе диагностической информации о динамике его профессионализма;
- содействовать формированию индивидуального стиля деятельности молодого специалиста.

2. Организация деятельности Школы молодого учителя.

- 2.1. Школа молодого учителя организуется на основании приказа директора школы.
- 2.2. Школа молодого учителя работает по плану, составленному на начало учебного года.
- 2.3. За молодым учителем закрепляется наставник из наиболее опытных, авторитетных педагогов школы, обладающих высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, психологии.
- 2.4. Кандидатура наставника рассматривается на заседании методического совета школы, согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе и назначается приказом директора школы
- 2.5. Занятия в Школе молодого специалиста проводятся не реже 1 раза в два месяца в форме: открытых и закрытых заседаний; практикумов; круглых столов; семинаров; дискуссий; конкурсов; открытых уроков и внеклассных мероприятий.
- 2.6. Между заседаниями:
 - проводятся консультации по основным вопросам образовательного процесса;
 - осуществляется совместная деятельность наставника и молодого специалиста по конструированию учебных занятий;
 - организуется обмен опытом наставников с молодыми учителями;
 - организуется посещение уроков и внеклассных мероприятий;

- изучаются технологии современных учебных занятий и связанные с этим проблемы.

3. Права и обязанности наставника.

3.1. Обязанности наставника молодого специалиста:

- ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива школы;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями и требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда);
- помочь проанализировать учебные программы и пояснительные записки к ним;
- оказать помощь в составлении календарно-тематического плана, подборе материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, тематического контроля и контрольных работ, тематических экскурсий, наглядных пособий;
- проводить обучение конструированию учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- выявить и устранить затруднения в организации учебных занятий;
- посещать уроки молодого специалиста с последующим тщательным анализом;
- совместно с молодым специалистом разрабатывать Программу индивидуальной деятельности и творческого роста учителя с учетом уровня интеллектуального развития и профессиональной подготовки молодого учителя;
- контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию;
- изучать деловые и нравственные качества молодого учителя. Его отношение к проведению занятий, коллективу лицея, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста;
- периодически докладывать заместителю директора по учебно-методической работе о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

3.2. Права наставника:

- требовать отчет о педагогической деятельности молодых учителей;
- подключать к обучению молодого специалиста других педагогических работников школы.

4. Права и обязанности.

4.1 Обязанности молодого учителя:

- знать нормативные и правовые документы в сфере образования;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- выполнять «Программу индивидуальной деятельности и творческого роста учителя» в установленные сроки;
- учиться у наставника эффективным методам и формам работы;
- периодически отчитываться о своей работе.

4.2. Права молодого учителя:

- повышать квалификацию удобным для себя способом;

- участвовать в заседаниях областных и школьных предметных методических объединений;
- вносить предложения по совершенствованию работы Школы молодого учителя;
- защищать профессиональную честь и достоинство.

5.Руководство работой Школы молодого учителя.

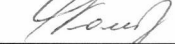
5.1. Организация работы Школы молодого учителя и контроль за деятельностью возлагается на заместителя директора по учебно-методической работе.

5.2. Заместитель директора по учебно-методической работе обязан:

- представить назначенного молодого специалиста учителям лицея, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для успешной адаптации молодого учителя;
- посещать учебные занятия и внеклассные мероприятия, проводимые молодым специалистом;
- организовать обучение наставников, оказывать им методическую и практическую помощь в работе с молодыми специалистами;
- определить меры поощрения наставников.

6. Документация Школы молодого учителя.

- приказ директора школы об организации Школы молодого учителя;
- положение о Школе молодого учителя;
- план работы Школы молодого учителя;
- методические рекомендации;
- протоколы заседания Школы молодого специалиста
- банк данных о наставниках и молодых специалистах.

Зав.по НМР  Комбу Ч.А