

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 им. Т.Б. Кечил-оола»  
г. Кызыла РТ» (МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ)**

**ПРИКАЗ**

г. Кызыл

09.03.2021 г.

№ 84/5

**«Об утверждении Положения о порядке приема граждан  
в МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ»**

В соответствии со статьями 55,67 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона № 411-ФЗ от 01.12.2019 г. «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации» и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 22.09.2020 г. № 458), постановлением мэрии города Кызыла от 28.03.2016 г. № 274 «О закреплении микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», постановлением мэрии города Кызыла от 05.06.2020 г. № 305 «О внесении изменений и дополнений в приложение постановления мэрии города Кызыла от 28.03.2016 г. № 274», приказа Департамента по образованию мэрии города Кызыла от 05.03.2021 г. № 115 «Об организации работы по приему в 1 классы на 2021-2022 учебный год», в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование и проведения организованного приема заявлений от родителей (законных представителей) о приеме детей в первый класс на 2021-2022 учебный год,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять к руководству и строго соблюдать Положение о порядке приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла Республики Тыва».
2. Назначить юрисконсульта школы Сурун Викторию Валерьевну ответственным за соблюдение Порядка приема граждан в МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г.Кызыла РТ.
3. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.В. Заболотнева



Введено в действие приказом  
от «09» 03 2021 г. № 84/5  
Директор МБОУ СОШ № 3  
им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла  
Заболотнева Н.В.

УТВЕРЖДЕНО  
на педсовете школы  
протокол № 6 от «09» 03 2021 г.  
Председатель педсовета школы  
Шарип - Тархасанова Ш.С.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке приёма граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла Республики Тыва»**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла Республики Тыва» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение приема граждан на обучение по образовательным программам в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла Республики Тыва» (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Учреждение.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.5. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения. Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте Учреждения.

## II. Общие правила приема в школу

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

### Преимущественное право на первоочередное зачисление:

- дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 — 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- дети военнослужащих по месту жительства их семей; дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями — в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства в соответствии со ст.19, 24 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее — сотрудник); дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в данных учреждениях и органах; дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах; дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 — 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети при приеме на обучение по программам начального общего образования в школы, в которых уже обучаются их братья и(или) сестры» (Федеральный закон от 02.12.2019 № 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"//

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных за Учреждением органами местного самоуправления.

2.3. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закреплённой за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев,

и) родной языка из числа языков народов Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики);

к) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных. Примерная форма заявления размещается на официальном сайте учреждения в сети «Интернет».

2.11. Для приема в учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

2.13. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка республики Тыва, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся, с учетом мнения ребенка при поступлении обучающегося в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла Республики Тыва».

2.15. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.17. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется распорядительным актом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.18. Прием заявлений в первый класс для граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.19. Учреждение вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 6 июля при условии, что учреждение закончила приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой за ней территории.

2.20. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.21. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное

предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Прием в школу на ступени начального общего, основного общего, среднего общего образования, осуществляется всех подлежащих обучению граждан в возрасте от 6,6 лет до 18 лет. Правом первоочередного приема в Учреждение на получение образования соответствующего уровня, обладают граждане, проживающие на территории микрорайона школы.

2.6. При приеме детей в 1-й класс родители знакомятся с уставом и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в Учреждении.

2.7. На основании п. 2 ст. 19 Федерального закона «О внесении изменений и дополнений в Закон РФ «Об образовании» в 1-й класс принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОУ дает разрешение на прием детей и школа принимает на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.9. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.10. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адреса электронной почты;
- д) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- е) о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- ж) согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- з) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа народов РФ);

предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) поступающих детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

2.23. Распорядительные акты учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.24. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **III. Порядок и основания отчисления обучающихся**

3.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора школы и производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- в связи с переменой места жительства и переводе обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с переходом в другое образовательное учреждение по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей);
- в связи с переводом в специальную школу по рекомендации медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей);
- в связи с ликвидацией организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. При переводе в другое образовательное учреждение выдаются документы:

- личное дело;
- табель успеваемости (аттестат);
- медицинская карта и сертификат о прививках.

3.3. Документы выдаются на руки родителям (законным представителям) учащегося по заявлению родителей (законных представителей) при наличии подтверждения о зачислении учащегося в другое Учреждение, а также по предъявлению обходного листа из библиотеки школы, либо отправляются по почте в другое образовательное учреждение.

### **IV. Порядок внесения изменений в положение.**

4.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом учреждения с учетом мнения совета родителей.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.