

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Героя Советского Союза Т. Б. Кечил-оола г. Кызыла Республики Тыва»



План внутришкольного контроля на 2022/2023 учебный год

Направление контроля	Вопросы, подлежащие контролю	Цель и содержание контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты
АВГУСТ				
Организация образовательной деятельности	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Директор Инженер по технике безопасности	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
	Формирование списка УМК для обучения по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо заменить или приобрести для обучения по новым ФГОС НОО и ООО	Директор Заведующий по НМР Заведующий библиотекой	Список учебных пособий для обучения по новым ФГОС НОО и ООО
Методическая работа	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих	Заведующий по НМР Руководители ШМО	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений контролю качества реализации

Школьная документация	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 6–9-х, 10-11 классов	Проверить актуализацию рабочих программ учебных предметов 6-9, 10-11 классов	Заведующий по НМР	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных и 10-11-х классов ООП и учебном плану на 2022/23 учебный год отражен в справке по итогам проверки
СЕНТЯБРЬ				
Школьная документация	Оформление классных журналов	Проконтролировать введение классного журнала классными руководителями и учителями-предметниками	Заместитель директора по УВР Заведующий по УВР	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки ведения классных журналов
Образовательные результаты обучающихся	Организация и проведения ВПР, перенесенных на осенний период	Организовать и провести ВПР, которые перенесли на осенний период 2022 года	Заместитель директора по информатизации методист	
Методические работы	Организация обучающих семинаров по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они применяют в работе положения обновленных стандартов	Заведующий по НМР Руководители ШМО	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО
ОКТАБРЬ				
Школьная документация	Проверка дневников обучающихся	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Заместитель директора по УВР Заведующий по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих	Заместитель директора по УВР Заведующий по	Контроль проверки журнал внеурочной деятельности отражен в справке по итогам проверки дневников

	рабочих программ внеурочной деятельности	программ внеурочной деятельности	УВР	
Образовательные результаты обучающихся	Организация и проведения ВПР, перенесенных на осенний период	Организовать и провести ВПР, которые перенесли на осенний период 2022 года	Заместитель директора по информатизации методист	
	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации учеников, перешедших на новый уровень образования	Заместитель директора по УВР Заведующий по УВР Классные руководители Педагоги-психологи	Контроль адаптации учеников 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: -в справке по итогам контроля адаптации учеников 1-го класса; -справке по итогам контроля адаптации учеников 5-го класса; -справке по итогам контроля адаптации учеников 10-го класс
Аттестация обучающихся	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Заместитель директора по УВР	Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
НОЯБРЬ				
Школьная документация	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками 9-х классов	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Заместитель директора по УВР Заведующий по НМР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
	Проверка рабочих тетрадей учеников 9-х классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Заместитель директора по УВР Заведующий по НМР	Контроль проверки тетрадей отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организация	Выполнение требований к	Проконтролировать, как учителя	Администрация	Контроль проверки отражен в

образовательной деятельности	урокам с позиции здоровьесбережения	соблюдают требования действующих СанПиН, ФГОС	школы	справке
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Заместитель директора по ВУР Заведующий по НМР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета
	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Администрация школы	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
	Организация работы с высокомотивированными, низкомотивированными учениками	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными учениками: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование учеников, проанализировать классные журналы и др	Заместитель директора по УВР Заведующий по НМР Заведующий по работе с одаренными детьми	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными учениками отражена в справке по итогам контроля организации работы с высокомотивированными учениками, справке по итогам контроля организации работы с низкомотивированными учениками
Образовательные результаты обучающихся	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Заведующий по работе с одаренными детьми Учителя-предметники	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников

	Организация административных контрольных работ по графику за 1 триместр	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Заместитель директора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Заведующий по НМР Руководители ШМО	Консультации организованы и проведены
	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Заведующий по НМР Руководители ШМО	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
Работа с родителями	Организация работы классных руководителей с	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с	Заместитель директора по	Родительские собрания проводятся в соответствии с

	родителями учеников	родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	УВР Заместитель директора по ВР Классные руководители	циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
--	---------------------	--	---	---

ДЕКАБРЬ

Школьная документация	Проверка рабочих тетрадей учеников 5-8 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Заместитель директора по УВР Заведующий по УВР Заведующий по НМР	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Школьная документация	Проверка дневников	Проконтролировать, как педагоги выставляют отметки в дневники	Заместитель директора по УВР Заведующий по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
	Соответствие записей в классных журналах планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 2 четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 2 четверть	Заместитель директора по УВР Заведующий по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 2 четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов

Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие 10,11 классов	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Заведующий по НМР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке по итогам контроля выполнения рабочих программ за первое полугодие
	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Заместитель директора по УВР Заведующий по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в I полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
Образовательные результаты обучающихся	Организация административных контрольных работ по графику 10,11 кл.	Организовать проведение административных контрольных работ по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Заместитель директора по УВР	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Аттестация обучающихся	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
Методическая работа	Выполнение программы наставничества	Проконтролировать, как выполняется программа наставничества	Заведующий по НМР Наставник	Результаты проверки выполнения программы наставничества отражены в справке по итогам мониторинга реализации программы наставничества
ЯНВАРЬ				
Школьная	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта	Заместитель	Анализ состояния сайта школы

документация		школы на соответствие требованиям законодательства РФ, актуальность размещенной информации по ГИА, наличие информации об условиях питания обучающихся	директора по информатизации	отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
	Проверка рабочих тетрадей обучающихся 5-8 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый	Заместитель директора по УВР Заведующий по УВР Заведующий по НМР Руководители ШМО	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
Организация образовательной деятельности	Организация работы по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов	Заместитель директора по УВР Заведующий по НМР	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения
	Контроль объема домашних заданий в 5-8 классах	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Заместитель директора по УВР Заведующий по УВР Заведующий по НМР Руководители ШМО	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
	Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Заместитель директора по УВР Заведующий по УВР Заведующий по НМР Руководители	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР, отражен в справке по итогам проверки качества преподавания учебного предмета

			ШМО	
Аттестация обучающихся	Подготовка учеников к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу учеников по новым критериям, как информируют учеников новых критериях оценки и проверяют, понимают ли ученики критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Заместитель директора по УВР Заведующий по НМР Руководители ШМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА 9 и 11
	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Заместитель директора по УВР	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
Методическая работа	Планирование курсовой подготовки педагогов реализующих ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Разработать план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2023/24 учебного года	Заведующий по НМР	Разработан план-график курсов для педагогов, которые приступят к реализации ООП по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО с 2023/24 учебного года.
ФЕВРАЛЬ				
Школьная документация	Проверка дневников учеников 6-7 классов	Проконтролировать, как учителя выставляют отметки в дневники	Заместитель директора по УВР Заведующий по УВР	Контроль проверки дневников учеников отражен в справке по итогам проверки дневников
Организация образовательной деятельности	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых педагогов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Заместитель директора по УВР Заведующий по УВР Заведующий по НМР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального

				контроля учителя
	Организация оценочной деятельности в 6-7 классах	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Заместитель директора по УВР Заведующий по УВР Заведующий по НМР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Образовательные результаты обучающихся	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Заместитель директора по УВР Руководитель ШМО учителей русского языка и литературы	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
Методическая работа	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Заведующий по НМР	Проверка взаимопосещений педагогов отражена в матрице взаимопосещения уроков
МАРТ				
Школьная документация	Проверка рабочих тетрадей учеников 9 классов	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Заместитель директора по УВР Заведующий по УВР Заведующий по НМР Руководители ШМО	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке по итогам проверки тетрадей
	Проверка дневников учеников 9 классов	Проверить как педагоги выставляют оценки в дневники	Заместитель директора по УВР Заведующий по УВР	Контроль проверки дневников отражен в справке
Образовательные результаты обучающихся	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками,	Проконтролировать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися,	Заместитель директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками,

	учениками группы риска	посетить уроки	Заведующий по УВР Заведующий по НМР Руководители ШМО	учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне ООО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программы формирования/развития УУД на уровне ООО	Заместитель директора по УВР Заведующий по УВР Заведующий по НМР Руководители ШМО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне ООО
Аттестация обучающихся	Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА отражена в справке
Методическая работа	Проведение индивидуальных консультаций	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Заведующий по НМР	Консультации организованы и проведены
АПРЕЛЬ				
Организация образовательной деятельности	Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Заместитель директора по УВР Заведующий по УВР Заведующий по НМР	Проверка реализации концепций преподавания учебных предметов отражена в справке по результатам контроля реализации предметных концепций

			Руководители ШМО	
Образовательные результаты обучающихся	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Заместитель директора по УВР Заведующий по УВР Заведующий по НМР	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и аналитической справке по итогам мониторинга УУ
	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Заместитель директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля
	Развитие навыков функциональной грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность учеников	Заместитель директора по УВР Заведующий по УВР Заведующий по НМР	Проверка развития навыков функциональной грамотности отражена в справке
Аттестация обучающихся	Подготовка обучающихся к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Проверка подготовки учеников к ГИА
Методическая работа	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Заведующий по НМР	

МАЙ

Школьная документация	Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Заместитель директора по УВР Заведующий по УВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
Организация образовательной деятельности	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Заместитель директора по УВР Заведующий по НМР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке
Образовательные результаты обучающихся	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Заместитель директора по УВР Заведующий по УВР Классные руководители	Проверка ликвидации академической задолженности отражена в справке
	Организация административных контрольных работ	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке
Аттестация обучающихся	Анализ промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке
	Подготовка учеников к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА учеников с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО Учителя-	

			предметники	
ИЮНЬ				
Школьная документация	Оформление классного журнала по итогам учебного года	Проверить классные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИ	Заместитель директора по УВР Заведующий по УВР	Контроль результатов проверки отражен в справке
	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Администрация школы	Проверка работы школы отражена в справке