

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3 имени Героя Советского Союза Т. Б. Кечил-оола
г. Кызыла Республики Тыва»

Утверждаю
Директор школы _____ Н.В. Заболотнева
Приказ № 147/7-от «31» августа 2022 г.

План методической работы школы на 2022/23 учебный год

Методическая тема школы: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к обновленным ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных образовательных стандартов

Задачи:

Обновление содержания образования через:

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
- Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО образовательного учреждения в соответствии с ФГОС.
- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР–национальная система учительского роста).
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
- Обеспечивать методическое сопровождение работы молодыми и вновь прибывшими учителями.
- Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся.
- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

- Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТОЙ ШКОЛЫ				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022г.	Заведующий по НМР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, Заведующий по НМР	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Администрация, заместитель директора по УВР	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	Заведующий по НМР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Заместитель директора по УВР, заведующий по НМР	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Изучение списка УМК
ПРОВЕДЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКИХ СЕМИНАРОВ И ЗАСЕДАНИЙ				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
7.	Заседание №1 Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы»	Сентябрь	Заведующий по НМР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022–2023 учебный год, Программы

	<p>МО в свете перехода к внедрению ФГОС третьего поколения» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году 2) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО</p>			развития, коррективы планов работы МО.
8.	<p>Заседание №2 Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС - 21». <u>Рабочие вопросы:</u> 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3) единые нормы оформления документации</p>	Ноябрь	Заведующий по НМР, заместитель директора по УВР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.
9.	<p>Заседание №3 Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновленных ФГОС» <u>Рабочие вопросы:</u> 1) результативность методической работы школы за первое полугодие; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>	Январь	Заведующий по НМР, заместитель директора по УВР, заведующий по работе с одаренными детьми	Аналитическая справка о результатах муниципального этапа ВСОШ Справка о результатах методической деятельности.
10	<p>Заседание № 4 Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-</p>	Март	Заведующий по НМР, заместитель директора по УВР	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.

	<p>исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) итоги обобщения опыта работы учителей-предметников;</p> <p>2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;</p> <p>3) подготовка УМК на новый учебный год.</p>			
11.	<p>Заседание № 5 Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году»</p> <p><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.</p>	Май	Заведующий по НМР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год
РАБОТА С РУКОВОДИТЕЛЯМИ ШМО				
12.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	Заведующий по НМР, руководители МО	Системное решение задач методической работы
13.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	Заведующий по НМР	Помощь руководителям МО в написании плана работы

14.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	Сентябрь	Руководители МО	Учёт педагогических кадров через проверку картотеки
15.	Составление планов работы МО.	Сентябрь	Руководители МО	Утверждение планов работы МО
16.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	Сентябрь	Руководители МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
17	Методические совещания по необходимости	В течение года	Заведующий по НМР Руководители ШМО	Эффективное решение возникших проблем
18	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	Январь	руководители ШМО, учителя-предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА. Повышение методического и педагогического мастерства
РАБОТА С МОЛОДЫМИ И ВНОВЬ ПРИБЫВШИМИ УЧИТЕЛЯМИ				
19	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, заведующий по НМР	Оказание методической помощи
20	Собеседование. Планирование работы на 2022-2023 учебный год Круглый стол «Основные проблемы молодого учителя». Методический семинар «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»	Сентябрь	Заведующий по НМР	Определение содержания деятельности молодых учителей.

21	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
22	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС.	Октябрь - ноябрь Апрель-май	Заместитель директора по УВР, заведующий по НМР, наставники	Оказание методической помощи в организации урока.
23	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
КУРСОВАЯ СИСТЕМА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ				
24	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением обновленных ФГОС.	Сентябрь	Заведующий по НМР	Перспективный план курсовой подготовки
25	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора по УВР, НМР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
26	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических кадров за 2022-2023 учебный год	Май	Заведующий по НМР	Годовой отчет
27	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году	Май	Заведующий по НМР	Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 учебный год.
28	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ				
29	Консультации для аттестующихся	По запросу	Заведующий по НМР	Преодоление затруднений при

	педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»			создании собственного сайта и написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
30	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Заведующий по НМР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
31	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022- 2023 учебном году	Сентябрь	Заведующий по НМР	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году
32	Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году	В течение года	Директор школы, Заведующий по НМР	Приказы
33	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги Заведующий по НМР	Успешная аттестация педагогов
34	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Заведующий по НМР	Список аттестующихся педагогических работников
ОБОБЩЕНИЕ И РАСПРОСТРАНЕНИЕ ОПЫТА РАБОТЫ				
35	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	Сентябрь	Заведующий по НМР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
36	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах	В течение года	Учителя Руководители ШМО Заведующий по НМР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
37	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических	В течение года	Учителя Руководители ШМО Заведующий по	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции

	конференциях разного уровня.		НМР	
38	Представление опыта работы учителей на заседаниях ШМО	По плану	Руководители ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения
39	Организация обмена опытом : - открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад); - распространения результатов профессиональной деятельности в МО.	В течение года	Учителя Руководители ШМО Заведующий по НМР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению