

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 им. Т.Б. Кечил-оола»
г. Кызыла РТ» (МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ)**

ПРИКАЗ

г. Кызыл

25.08.2023 г.

№ 142

«О создании Штаба воспитательной работы»

На основании реализации федерального проекта «Патриотического воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с Планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ (далее - ШВР);
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ (Приложение 1).
3. Утвердить положение Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ (Приложение 2).
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ (Приложение 3).
5. Утвердить План работы Штаба по воспитательной работе МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ (Приложение 4).
6. Секретарю учебной части Сербо Л.В. довести содержание данного приказа до сведения педагогических работников школы.
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.О. директора школы



С.А. Ооржак

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 им. Т.Б. Кечил-оола»
г. Кызыла РТ» (МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ)**

ПРИКАЗ

г. Кызыл

25.08.2023 г.

№ 142

«О создании Штаба воспитательной работы»

На основании реализации федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации», в соответствии с Планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах, в целях координации воспитательной работы в школе, профилактики правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних, формирования общепринятых норм культуры поведения и здорового образа жизни,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Штаб воспитательной работы МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ (далее - ШВР);
2. Утвердить состав Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ (Приложение 1).
3. Утвердить положение Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ (Приложение 2).
4. Утвердить План заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ (Приложение 3).
5. Утвердить План работы Штаба по воспитательной работе МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ (Приложение 4).
6. Секретарю учебной части Сербо Л.В. довести содержание данного приказа до сведения педагогических работников школы.
7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

И.О. директора школы

С.А. Ооржак

СОСТАВ
ШВР МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ
в 2023-2024 учебном году.

1. Председатель ШВР МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ - директор школы – Заболотнева Наталья Викторовна.
2. Руководитель ШВР - заместитель директора по воспитательной работе Монгуш Айлана Викторовна.
3. Секретарь ШВР МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ - советник директора по воспитательной работе и работе с детскими объединениями Леликова Евгения Витальевна.

Члены ШВР:

1. Заведующая СППС Сотпа Байлак Багай-ооловна,
2. Педагог-организатор ОБЖ Кужугет Чолубай Чыргалович,
3. Педагог-психолог Крыцына Елена Александровна,
4. Заведующая по ВР в начальной школе Саая Олча Орлановна,
5. Заведующая библиотекой Овчинникова Светлана Михайловна,
6. Медицинский работник школы Ондар Орлана Ким-ооловна,
7. Педагог дополнительного образования Серёдкина Наталья Ивановна,
8. Инспектор ПДН Монгуш Марьяна Май-ооловна,
9. Председатель общешкольного родительского комитета Лайдып Чинчи Комбуй-ооловна,
10. Руководители МО классных руководителей Куулар Мая Ооржаковна,
11. Старшие вожатые Килчин Дая Демир-ооловна, Салчак Чаяна Альбертовна,
12. Председатель ШСК Ооржак Далай-оол Олегович.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Штабе воспитательной работы МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ
Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность ШВР МБОУ СОШ №3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ.

1.1. В соответствии с рабочей программой воспитания МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ, по ее принципам и структуре, разрабатывается и утверждается План работы ШВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в общеобразовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет директор МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ, который может рассматривать разные модели создания ШВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом директора МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ. Количественный состав ШВР определяет директор МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ учетом предложений педагогического совета, управляющего совета, родительского комитета, органов ученического самоуправления.

1.6. В соответствии с решением директора МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ в состав ШВР могут входить: муниципальный куратор, заместитель директора по учебно-воспитательной/воспитательной работе, советник директора по воспитательной работе и работе с детскими общественными объединениями, социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель школьного спортивного клуба, педагог дополнительного образования, педагог-библиотекарь, педагог-организатор (вожатый, старший вожатый), инспектор ПДН, медработник, представители родительской общественности, члены ученического самоуправления, выпускники школы, а также внешние социальные партнеры и иные заинтересованные (например, представители казачества, священнослужители и т.д.).

Основные задачи

1. Планирование и организация воспитательной работы МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ;
2. Координация действий субъектов воспитательного процесса МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ;
3. Создание условий для воспитания у обучающихся МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества, а также

для осуществления личностного развития обучающихся МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ;

4. Реализация воспитательных возможностей общешкольных ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в школьном сообществе;
5. Вовлечение учащихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализация их воспитательных возможностей;
6. Поддержка ученического самоуправления – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
7. Поддержка деятельности функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
8. Организация профориентационной работы с обучающимися;
9. Организация работы школьных «бумажных» и электронных медиа с целью реализации их воспитательного потенциала;
10. Развитие предметно-эстетической среды школы и реализация ее воспитательных возможностей;
11. Организация работы с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания детей;
12. Формирование социального паспорта образовательной организации;
13. Организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
14. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
15. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями;
16. Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися;
17. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.
18. организацию работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

Основные направления работы

1. Создание единой системы воспитательной работы МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ. Определение приоритетов воспитательной работы.
2. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
3. Развитие системы дополнительного образования в МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ.
4. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
5. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
6. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
7. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радио газет.
8. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

Обязанности членов Штаба

(в случае отсутствия в МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ специалистов, чьи обязанности прописаны в указанном разделе, их функционал частично или полностью распределяется между непосредственными участниками ШВР).

3.1 Директор МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ осуществляет общее руководство ШВР.

3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной/ воспитательной работе осуществляет:

- планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;
- организацию, контроль, анализ и оценку результативности работы ШВР;
- организацию взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.);
- организацию деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

3.2. Советник директора МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ по воспитательной работе и работе с детскими объединениями выполняет следующие должностные обязанности:

- осуществляет координацию деятельности различных детско-взрослых общественных объединений и организаций (юные инспекторы движения, Юнармия, Волонтеры-медики, юные друзья полиции, юные казаки, юные пограничники. Юные друзья МЧС, РДДМ «Движение Первых», отряд «Волонтерская рота», ассоциация волонтерских центров, российский союз молодёжи, российские студенческие отряды, Волонтеры Победы, поисковое движение России, СПО ФДО и др.) по вопросам воспитания обучающихся в МБОУ «СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла Республики Тыва» Российской Федерации;
- организует подготовку и реализацию дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;
- информирует и вовлекает школьников для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДДМ «Движение Первых», формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив-обучающихся МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- создает/ведет сообщества МБОУ СОШ №3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ в социальных сетях;
- организует и контролирует работу школьного медиа-центра и взаимодействие со СМИ;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- организует информирование обучающихся о действующих детских общественных организациях, объединениях;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;
- участвует в работе педагогических, методических советов, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ;
- осуществляет взаимодействие с родителями в части привлечения к деятельности детских организаций.

3.3. Во взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ советник:

- участвует в разработке и реализации рабочей программы и календарного плана воспитательной работы в МБОУ СОШ №3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ, с учетом содержания деятельности детских

общественных объединений, получивших наибольшее распространение в МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ;

- организует участие педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;
- применяет педагогические методы работы с детским коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;
- вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;
- анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;
- применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки;
- принимает участие в организации отдыха и занятости обучающихся в каникулярный период.

3.4. Социальный педагог осуществляет:

- контроль за организацией профилактической деятельности классных руководителей;
- профилактику социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработку мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальную работу с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в т.ч. вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в социально опасном положении;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ.

3.5. Педагог-психолог осуществляет:

- работу с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;
- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;
- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;
- работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;
- реализацию восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ

3.6. Руководитель школьного методического объединения классных руководителей осуществляет:

- координацию деятельности классных руководителей по организации воспитательной (в т.ч. профилактической) работы, досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время.

3.7. Руководитель спортивного клуба осуществляет:

- пропаганду здорового образа жизни;
- привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;
- организацию и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми.

3.8. Педагог дополнительного образования осуществляет:

- организацию и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе участие в социально значимых проектах и акциях;
- вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.

3.9. Педагог-библиотекарь осуществляет:

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.
- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;
- популяризацию художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;
- организацию дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

3.10. Педагог-организатор ОБЖ, вожатый осуществляет:

- организацию работы органов ученического самоуправления МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ;
- формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия;
- вовлечение обучающихся в работу детских и молодежных общественных организаций и объединений.

3.11. Медработник осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

3.12. Инспектор по делам несовершеннолетних организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ, с учетом решений, принятых на заседании ШВР МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ.

4. Организация деятельности ШВР МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ:

4.1. Заседания ШВР МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ проводятся по мере необходимости, но не менее 2 раза в квартал (не менее 8 плановых заседаний в год).

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т.д.

4.4. Контроль за выполнением плана работы ШВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее – ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.5. Отчет о деятельности ШВР формируется по окончании учебного года.

5. Члены ШВР имеют право:

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ.

5.2. Посещать внеурочные занятия, занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, общешкольные дела, мероприятия, события и воспитательные мероприятия, проводимые в классах МБОУ СОШ №3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

6. Основные направления работы:

6.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.2. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.3. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.4. Содействие в организации индивидуальной и групповой работы в различных формах (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

6.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ на официальном сайте образовательной организации, выпуск стенных и радиогозет.

6.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

Нормативная документация

Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ

1. Положение о ШВР МБОУ СОШ №3 им. Т.Б.Кечил-оола г.Кызыла РТ, разработанное на основе примерного положения и с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации. Положение о ШВР утверждает руководитель образовательной организации.

2. Приказ от __. __. 20__ г. № ____ «О деятельности (продолжении деятельности) ШВР в 20__/20__ учебном году», (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный руководителем общеобразовательной организации).

3. Приложения к приказу, описанному в пункте 2:

- приложение 1 – «**Состав ШВР МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ в 20__/20__ учебном году**»;

- приложение 2 – «**План заседаний ШВР МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ в 20__/20__ учебном году**».

- социальный паспорт МБОУ СОШ №3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ;

- личные дела учащихся и семей, состоящих на учете МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ;

- отчетность по занятости учащихся МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ;

**ШТАБ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Методические рекомендации
для общеобразовательных организаций**

Содержание	стр.
Общие положения	10
Общие понятия	12
Нормативно-правовая база, регламентирующая деятельность Штаба воспитательной работы в образовательных организациях	14
Рекомендуемая нормативная документация Штаба воспитательной работы	15

Общие положения (обоснование актуальности создания ШВР)

Воспитание и развитие личности – один из ключевых приоритетов государственной политики в области образования.

В настоящее время с учетом новых государственных задач ведется работа по пересмотру подходов к реализации системы воспитания в Российской Федерации.

Начиная с 2012 года реализован ряд важных инициатив по развитию воспитания в системе образования. В федеральные государственные образовательные стандарты начального общего, основного общего, среднего общего образования включены программы воспитательной направленности.

С 2015 года реализуется Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р).

Для полноценной реализации воспитания как неотъемлемой части образования в 2020 году приняты следующие документы:

Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

план мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 ноября 2020 г. № 2945-р);

приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;

методические рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2021 г. № ВБ-1011/18 по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательной организации;

федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

Планом мероприятий по реализации Стратегии развития воспитания в 2021-2025 годах предусмотрен комплекс мероприятий по совершенствованию нормативно-правового регулирования,

организационно-управленческих и научно-методических механизмов в сфере воспитания, развитию кадрового потенциала, в том числе:

развитие системы подготовки и дополнительного профессионального образования педагогических работников, осуществляющих непосредственно организацию воспитательного процесса;

разработка и внедрение системы мотивации обучающихся образовательных организаций;

разработка показателей для оценки эффективности деятельности общеобразовательных организаций, отражающих эффективность воспитательной работы в общеобразовательных организациях и другие.

В целях организации единого пространства воспитательной работы в образовательных организациях в 2019 году Министерством просвещения Российской Федерации совместно с ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» разработана примерная программа воспитания для общеобразовательных организаций (далее – примерная программа), направленная на развитие духовно-нравственного, патриотического, эстетического и физического воспитания учащихся, а также на решение проблемы гармоничного вхождения школьников в социальный мир, налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми.

В центре примерной программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами общего образования находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Одним из результатов реализации программы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе.

Примерная программа одобрена на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию 2 июня 2020 г. и размещена в реестре примерных основных общеобразовательных программ (<https://fgosreestr.ru>).

С сентября 2020 г. образовательные организации приступили к разработке и внедрению рабочих программ воспитания на основе примерной программы (более 17 тыс. школ). С 1 сентября 2021 г. наличие и реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы будет обязательным для всех образовательных организаций.

Составной частью общего воспитательного процесса является патриотическое воспитание детей и молодежи. Системная работа, направленная на формирование у граждан высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины в 2016 – 2020 годах велась в рамках реализации государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы» (утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493).

В развитие идей, заложенных в государственной программе, по поручению Президента России разработан и реализуется с 2021 года федеральный проект «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» национального проекта «Образование».

Особое внимание в рамках федерального проекта уделено развитию кадрового потенциала сферы воспитания.

Одним из ключевых проектов является внедрение в общеобразовательных организациях субъектах Российской Федерации ставок советников директоров по воспитательной работе и взаимодействию с детскими общественными объединениями.

Данное нововведение позволит организовать воспитательный процесс и поддержать социальные инициативы обучающихся с учетом индивидуальных потребностей по единому федеральному стандарту с применением региональных и муниципальных особенностей. Также оно позволит оперативно реагировать на сложившиеся в обществе ситуации (в том числе критические) в отношении общеобразовательной организации и процесса внутри нее.

Задачей этих специалистов будет помочь директору «настроить» воспитательную работу в рамках разрабатываемых рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы с учетом имеющихся инфраструктурных ресурсов и человеческого потенциала.

Предлагается работу советников выстроить путем создания коллегиального органа управления общеобразовательной организации (Штаб воспитательной работы общеобразовательной организации), в состав которого войдут работники общеобразовательной организации, а также иные заинтересованные лица, объединенные едиными целями, содержанием и стратегиями воспитательной работы.

Основные понятия:

Воспитание – это управление процессом развития личности ребенка через создание благоприятных для этого условий.

Воспитательная деятельность – это профессиональная деятельность педагога, направленная на развитие личности ребенка.

Воспитательный процесс – это разворачивающееся во времени взаимодействие воспитателей и воспитанников, в ходе которого реализуются педагогические цели воспитателя и актуальные потребности воспитанника: в общении, познании, самореализации и т.п.

Задачи воспитания– это те проблемы организации конкретных видов и форм деятельности, которые необходимо решить для достижения цели воспитания. Соотношение цели и задач можно образно представить в виде соотношения пьедестала и ведущих к нему ступеней.

Календарный план воспитательной работы - разрабатываемый в соответствии с рабочей программой воспитания и конкретизирующий ее применительно к текущему учебному году перечень конкретных дел, событий, мероприятий воспитательной направленности.

Коллектив – сложная социальная система, характеризующаяся единством организации и психологической общности. Сделанный в данном определении акцент на двойственной природе коллектива (и как организации, и как общности) чрезвычайно важен. Это означает, что для настоящего коллектива характерно: 1) органичное сочетание его формальной структуры (выраженной в иерархии социальных ролей и системе самоуправления) и структуры неформальной (выраженной в делении коллектива на стихийно складывающиеся микрогруппы и появлении неофициальных лидеров); 2) сориентированность норм и ценностей, задаваемых коллективом, и норм и ценностей, привносимых в коллектив каждым его членом; 3) гармоничное соединение деловых и неофициальных межличностных отношений

его

членов.

Направления воспитания– это основные векторы осуществления воспитательной работы школы, ориентирующие ее на решение цели и задач воспитания. Это своеобразные магистральные пути организации школьной воспитательной работы (например: воспитание на уроке, воспитание в рамках курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования, воспитание через классное руководство и т.п.).

Примерная программа воспитания образовательной организации - учебно-методический документ, определяющий рекомендуемые цель и задачи воспитания, основные способы их достижения в различных сферах совместной деятельности педагогов и обучающихся, а также направления самоанализа воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания образовательной организации - комплекс основных характеристик осуществляемой в образовательной организации воспитательной работы (цель, задачи, представленные в соответствующих модулях основные сферы совместной воспитывающей деятельности педагогов и обучающихся, основные направления самоанализа воспитательной работы), структурируемый в соответствии с примерной программой воспитания.

Развитие личности– процесс качественных изменений, происходящих в личности человека под влиянием природных и социальных, внешних и внутренних факторов. Близким по смыслу понятию «развитие» является понятие «формирование» – то есть развитие личности человека, ориентированное на существующие в культуре данного общества те или иные конкретные формы, образцы, идеалы. Развитие личности ребенка происходит в процессе его стихийной социализации, воспитания и саморазвития.

Результат воспитания– это те изменения в личностном развитии детей, которые взрослые (родители или педагоги) получили в процессе их воспитания. Результаты воспитания всегда связаны с его целью: цель – это планируемый, воображаемый, ожидаемый результат, а результат – это реализованная, достигнутая цель. Результаты воспитания сложно поддаются фиксации и носят вероятностный характер. Соотношение цели и результатов воспитания позволяет сделать вывод о качестве воспитания.

Саморазвитие личности– это процесс осознанного и самостоятельного развития человеком себя как личности, конструирования своей индивидуальной картины мира, выработки собственной позиции по отношению к окружающему миру, к другим людям, к самому себе. Саморазвитие включает в себя процессы самопознания, самоопределения и самореализации.

Самоуправление – это процесс протекания совместной и относительно самостоятельной деятельности школьников, обеспечивающий позитивную динамику равноправных отношений в детской среде и задающий реальные возможности для личностного самоопределения детей.

Социализация – это процесс освоения человеком социальных норм, включения в систему социальных отношений и складывания на этой основе его картины мира. Социализация может быть стихийной, а может быть управляемой (управляемую социализацию принято называть воспитанием).

Цель воспитания – это те изменения в личности детей, которые педагоги стремятся получить в процессе реализации своей воспитательной деятельности. Это ожидаемый, планируемый результат воспитательной деятельности.

Ценность – это значимость для людей тех или иных объектов и явлений. В основе воспитания всегда лежат те или иные ценности, на которые взрослый старается ориентировать

детей (например: Человек, Семья, Отечество, Земля, Мир, Культура, Труд, Знания). Систему устремлений личности, выражающуюся в предпочтении определенных ценностей и построение на их основе способов поведения, обычно называют ценностными ориентациями.

Нормативно правовое обеспечение, регламентирующее деятельность Штаба воспитательной работы в МБОУ СОШ №3 им. Т.Б.Кечил-оола г.Кызыла РТ

При определении содержания воспитательной деятельности Штаба воспитательной работы необходимо руководствоваться следующими законодательными и нормативными правовыми актами:

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»(с учетом изменений, внесенных Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»);

Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

Федеральный закон Российской Федерации от 25 июня 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

Федеральный закон Российской Федерации от 23 июня 2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 (обновлен в соответствии с приказом Минпросвещения России от 11 декабря 2020 г. №712);

Примерная программа воспитания (для общеобразовательных организаций) (утверждена 2 июня 2020 г. на заседании Федерального учебно-методического объединения по общему образованию);

Методические рекомендации по разработке рабочих программ воспитания в общеобразовательных организациях. Размещены на сайте примерной программы воспитания <http://form.instrao.ru>.

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;

План мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации

Федерации
от 12 ноября 2020 г. № 2945-р;

Локальные акты МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ:

Положение о Штабе воспитательной работы в МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ (далее – ШВР);

Приказ об утверждении Плана работы ШВР МБОУ СОШ №3 им. Т.Б.Кечил-оола г.Кызыла РТ на учебный год.

Приложение 4
К приказу от 25.08.2023 г. №142

ПЛАН
Заседаний Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ
в 2023-2024 учебном году

№	Повестка заседания	Дата
1	Об организации деятельности Штаба воспитательной работы (ШВР) МБОУ СОШ №3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ в 2023-2024 учебном году. Об утверждении состава ШВР МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ в 2023-2024 учебном году. Об утверждении плана работы ШВР МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ на 2023-2024 учебный год	15.09.2023
2	Организация воспитательной и профилактической работы во время осенних каникул Занятость обучающихся во время осенних каникул	15.10.2023
3	Организация взаимодействия с родительской общественностью, с субъектами профилактики и другими партнёрами школы. Итоги работы в 1 четверти.	15.11.2023
4	Об итогах работы ШВР за 1 полугодие 2023-2024 учебного года О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам. 3. О профилактической работе с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.	15.12.2023
5	1. Отчет членов Штаба о профилактической работе с учащимся, требующих повышенного педагогического внимания, за 1 полугодие 2023-2024 учебного года. 2. О мероприятиях месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.	15.01.2024.
6	О ходе месячника оборонно-массовой и военно- патриотической работы О психолого-педагогическом сопровождении учащихся, требующих повышенного педагогического внимания. О деятельности органов школьного (ученического). самоуправления	15.03.2024
7	Об активизации профилактической работы с учащимися и родителями накануне летних каникул. Об организации работы ШВР в летний период, реализация программы «Лето-2024». Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних. О подготовке праздника «Последний звонок». О праздновании Дня защиты детей.	15.05.2024

8	1. Об итогах работы ШВР за 2 полугодие 2023-2024 учебного года 2. О вручении аттестатов выпускникам 9, 11 классов. Отчет ШВР за 2023-2024 год. Планирование работы ШВР на 2024-2025 учебный год.	15.06.2024
---	---	------------

Приложение 5
К приказу от 25.08.2023 г. № 142

ПЛАН
работы Штаба воспитательной работы МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б .Кечил-оола г.Кызыла РТ
(ШВР)
на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в месяц (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог-психолог	Составление социального паспорта
3	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в семьях, находящихся в социально опасном положении.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-психолог,	Составление индивидуальной карточки учета учащегося
4	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог-организатор	Организованный досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете,	В течение всего периода	Социальный педагог, классные руководители	Журнал учета
6	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитическая справка
7	Организация каникулярной занятости учащихся.	Каникулярное время	Заместители директора по ВР, педагог-организатор, руководитель МО классных руководителей	Графики работы школы в каникулярное время, фотоотчеты
8	Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной	Каникулярное время	Социальный педагог	Занятость учащихся в дни каникул

	жизненной ситуации.			
9	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В летний период	Руководитель штаба, социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
10	Участие в работе общешкольного родительского собрания	По плану	Члены штаба	Памятки для родителей, протоколы
11	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Педагог-организатор	Отчеты
12	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	В течение всего периода	Члены ШВР	Приказы и положения
13	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, педагог-организатор	Творческие отчеты, приказы и положения
14	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены штаба	Размещение информации на школьном сайте, в социальных сетях, на информационных стендах, изготовление памяток