

Утверждено
Приказом № 153/2 от 29. 08. 2024

Заболотнева Н. В.

План методической работы на 2024-2025 учебный год

Методическая тема: Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:

- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
- Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого обучающегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.

- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих обучающихся.
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей обучающихся к научно-исследовательской деятельности, для освоения обучающимися исследовательских, проективных и экспериментальных умений.
- Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

Обновление содержания образования через:

- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми педагогическими работниками;
- создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогических работников через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских

педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов и постепенного перехода к обновленным ФГОС.

Формы методической работы:

- работа с педагогическими работниками по реализации задач школы;
- организационно-методическое обеспечение УВП;
- работа с молодыми педагогами;
- передовой педагогический опыт;
- работа по самообразованию;
- педагогический мониторинг.

Структура методической службы:

- педагогический совет;
- методический совет;
- школьное методическое объединение.

Направления и цели методической работы

Направления	Цели
Совершенствование педагогической деятельности	Оказание организационно-методической и технической помощи педагогическим работникам в обучении и воспитании обучающихся
Обновление программного обеспечения образовательного процесса	Качественное обновление содержания общеобразовательных общеразвивающих программ путем реализации на практике идей непрерывности, персонализации, открытости, вариативности, мобильности, а также усиления его социокультурной ориентации
Организация работы по повышению квалификации педагогических работников учреждения	Создание оптимальных условий для реализации педагогическими работниками возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей
Руководство работой методических объединений	Оказание действенной помощи педагогическим работникам в улучшении

	организации процесса обучения и воспитания обучающихся, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации педагогических работников.
Изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их профессиональных потребностей и проблем	Выявление уровня педагогических затруднений и проблемных зон, а также выстраивание дальнейших направлений деятельности управления образования и молодежной политики по методическому сопровождению педагогических работников
Проведение различных семинаров, совещаний, конференций, конкурсов	Повышение качества и эффективности учебно-воспитательного процесса

Циклограмма методической работы на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания метод службы	По плану	Заведующий по НМР
2	Педагогические советы	По плану	Администрация школы
3	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических заседаниях, вебинарах	По плану	Администрация школы
4	Подготовка и участие обучающихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет - олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов	По плану	Заведующий по работе с одаренными детьми
5	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Сентябрь	Заведующий по работе с одаренными детьми
6	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Ноябрь-декабрь	Заведующий по работе с одаренными детьми
7	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	Январь-февраль	Заведующий по работе с одаренными детьми
8	Подготовка обучающихся 10-ых классов к защите итоговых индивидуальных проектов	Сентябрь-апрель	Заведующий по НМР
9	Участие учителей в конкурсах профессионального мастерства	В течение учебного года	Заведующий по НМР методисты
10	Посещение курсов повышения квалификации учителями	В течение учебного года	Заведующий по НМР Руководители ШМО
11	Аттестация педагогических работников	По графику	Заведующий по НМР

Основные направления деятельности

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Результат
Работа с руководителями ШМО				
Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы				
1	Консультации для руководителей ШМО по написанию плана работы на год	Август	Заведующий по НМР	Помощь руководителям ШМО в написании плана работы
2	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	Сентябрь	Руководители ШМО	Учет педагогических работников
3	Составление планов работы ШМО	Сентябрь	Руководители ШМО	Утверждение планов ШМО
4	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	Сентябрь	Руководители ШМО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
5	Заседания ШМО (по плану)	В течение учебного года	Руководители ШМО	Реализация методической темы и задач ШМО на 2024-2025 учебный год
6	Анализ работы МО за отчетные периоды.	По плану	Руководители ШМО	Выявление проблемных вопросов
7	Методические совещания по необходимости	В течение учебного года	Заведующий по НМР Руководители ШМО	Эффективное решение возникших проблем
8	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА, ВПР	Январь	Руководители ШМО	Организованный и качественный процесс проведения ГИА
Работа Методического Совета школы				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
1	Заседание №1. 1. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности.	Август	Заведующий по НМР Руководители ШМО	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2024–2025 учебный год.
2	Заседание № 2:	Ноябрь	Заведующий по	Протокол

	1. Анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2. Итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть; 3. Проведение мероприятий по подготовке к ГИА.		НМР Руководители ШМО	методического совета
3	Заседание №3. 1. Результативность методической работы школы за первое полугодие; 2. Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3. Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад	Январь	Заведующий по НМР Руководители ШМО	Аналитическая справка
4	Заседание № 4 . 1.Итоги обобщения опыта работы учителей–предметников; 2.Итоги проведения предметных недель.	Март	Заведующий по НМР	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения
5	Заседание № 5 1.Отчет о реализации плана методической работы школы за 2024-2025 учебный год. 2.Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2025-2026 учебный год.	Май	Руководители ШМО	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2025-2026 учебный год
Организация информационного обеспечения				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1	Организация методических рекомендаций по запросам учителей	В течение года	Администрация школы	Оказание помощи учителю в работе
2	Пополнение научно-методической базы школы	В течение года	Администрация школы библиотекарь	Обзор новинок методической литературы
3	Ознакомление с нормативными документами обновленных ФГОС и локальными актами	В течение года	Администрация школы	Изучение нормативных документов и локальных актов
Инновационная, научно-исследовательская деятельность				

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
1	Внедрение программ обновленных ФГОС СОО, ФОП.	В течение учебного года	Администрация школы	
2	Разработка технологических карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам	В течение учебного года	Администрация школы	Оформление методической «копилки» предметных МО
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
1	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Август, сентябрь	Заведующий по НМР	Оказание методической помощи
2	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей	В течение учебного года	Администрация школы	Оказание методической помощи
3	Взаимопосещение уроков молодых учителей и учителей-наставников	Сентябрь, ноябрь	Учителя-наставники	Оказание методической помощи, обмен опытом
4	Проведение методических семинаров	1 раз в четверть	Заведующий по НМР	Оказание методической помощи, обмен опытом
Курсовая система повышения квалификации				
Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации				
1	Корректировка перспективного плана повышения квалификации.	Сентябрь	Заведующий по НМР	Перспективный план курсовой подготовки
2	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	В течение учебного года (по плану)	Заведующий по НМР	Организация прохождения курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
3	Подведение итогов курсовой системы повышения педагогических работников за 2024-2025	Май	Заведующий по НМР	Годовой отчет

	учебный год			
Аттестация педагогических работников				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1	Уточнение списка аттестуемых Педагогических работников в 2024-2025 учебном году	Сентябрь	Заведующий по НМР	Список аттестуемых учителей
2	Семинар «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь	Заведующий по НМР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
3	Консультации для аттестующихся учителей	В течение года	Заведующий по НМР	Оказание методической помощи при оформлении аттестационных материалов
Обобщение и распространение опыта работы				
Цель: обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1	Организация обмена опытом: открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель, проведении заседаний ГМО); распространения результатов профессиональной деятельности в МО	В течение учебного года (по плану)	Заведующий по НМР Руководители ШМО	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
2	Подготовка и участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, в научно-практических конференциях	В течение учебного года (по плану)	Заведующий по НМР Руководители ШМО	Участие в конкурсах профессионального мастерства и на научно-практических конференциях педагогов школы, отчет об их участии
Тематические педагогические советы				
Цель: выявить проблемы, стоящие перед коллективом образовательного учреждения на сегодняшний момент расширение информационного поля педагогических работников в области новых образовательных технологий и их использования в образовательном процессе				
1	Качество образования как основной показатель работы школы	Октябрь	Администрация школы	Протокол педагогического совета
2	Развитие профессиональных	Январь	Администрация школы	Протокол педагогического

	компетенций педагогов			совета
3	Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям	Март	Администрация школы	Протокол педагогического совета
4	Итоги 2024 -2025 учебного года: перспективы развития школы.	Май	Администрация школы	Протокол педагогического совета
Работа с молодыми и вновь пришедшими учителями				
Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога				
1	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами школы	Сентябрь	Заведующий по НМР	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей
2	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	Октябрь, май	Заведующий по НМР	Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе
3	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение учебного года	Администрация школы	Оказание методической помощи
4	Проведение открытых уроков молодыми и вновь пришедшими педагогами	В течение учебного года (по плану)	Администрация школы	Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность
5	Проведение конкурса профессионального мастерства «Педагогический дебют»	Март	Заведующий по НМР Руководители ШМО	
Реализация обновленных ФГОС, ФОП				
Цель: формирование единого содержания образования				
1	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС НОО, ООО, СОО, ФОП педагогическим коллективом	В течение учебного года	Заведующий по НМР	Оказание методической помощи
2	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение учебного года	Заведующий по НМР	Формирование списка учителей, задействованных в Реализации для

				прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС и ФОП
3	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС ООО, ФОП	В течение учебного года	Заведующий по НМР Заместитель директора по ВР	Индивидуальные консультации по запросам
3	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС, ФОП на официальном сайте школы	В течение учебного года (по мере обновления)	Заместитель директора по информатизации	Информация на официальном сайте
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
Цель: определение эффективности образовательного процесса				
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ФГОС и ФОП	В течение учебного года	Администрация школы	Оказание методической помощи
2	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению перехода на обучение по обновленным ФГОС и ФОП	В течение учебного года	Администрация школы	Оказание методической помощи
3	Мониторинг ИКТ-компетентности учителей	Декабрь	Заместитель директора по информатизации	Оказание методической помощи
4	Диагностика воспитательной деятельности педагогов-предметников.	Февраль	Заместитель директора по ВР	Оказание методической помощи
5	Диагностика воспитательной деятельности классных руководителей	Февраль	Заместитель директора по ВР	Оказание методической помощи
Предметные декады				
Цель: повышения профессиональной компетентности педагогов в рамках планирования научно-методической работы				
1	Иностранные языки	Ноябрь	Заведующий по НМР Руководитель ШМО	Организация и проведение мероприятий
2	Общественные науки	Декабрь	Заведующий по НМР	Организация и проведение мероприятий
3	Математика	Январь	Руководитель ШМО	Организация и проведение мероприятий

4	Тувинский язык и литература	Февраль	Заведующий по НМР	Организация и проведение мероприятий
5	Русский язык и литература	Март	Руководитель ШМО	Организация и проведение мероприятий
6	Труд, музыка и ИЗО	Март	Заведующий по НМР	Организация и проведение мероприятий
7	Естественно-научные науки	Апрель	Руководитель ШМО	Организация и проведение мероприятий

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	Сентябрь, октябрь	Заведующий по работе с одаренными детьми Руководители ШМО	
	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися.	Сентябрь	Заведующий по работе с одаренными детьми	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Сентябрь, октябрь	Заведующий по работе с одаренными детьми	Определение участников муниципального тура ВСОШ
	Участие в муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады	Ноябрь – январь	Заведующий по работе с одаренными детьми	Выявление и поддержка одаренных обучающихся
	Участие обучающихся в научно-практических конференциях и конкурсах различного уровня	В течение учебного года	Заведующий по работе с одаренными детьми	Выявление и поддержка одаренных детей