

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 им. Т.Б. Кечил-оола»
г. Кызыла РТ» (МБОУ СОШ № 3 им. Т.Б. Кечил-оола г. Кызыла РТ)**

ПРИКАЗ

г. Кызыл

24.02.2025 г.

№ 89

«Об организации работы по приему в 1 класс на 2025-2026 учебный год»

В соответствии со статьями 55,67 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального Закона № 411-ФЗ от 01.12.2019 г. «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации» и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 г. № 458 (внесение изменений в Порядок от 08.10.2021 г. № 707, от 30.08.2022 г. № 784, от 30.08.2023 г. № 642), письма Министерства образования и науки РТ от 21.02.2025 г. № 0102-15/1579, постановлением мэрии города Кызыла от 09.08.2024 г. № 453 «О внесении изменений в постановление мэрии города Кызыла от 28.03.2016 г. № 274 «О закреплении микрорайонов за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа «Город Кызыл Республики Тыва», приказа Департамента по образованию мэрии города Кызыла от 21.02.2025 г. № 320 «Об организации работы по приему в 1-е классы на 2025-2026 учебный год», в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и бесплатное общее образование и проведения организованного приема заявлений от родителей (законных представителей) о приеме детей в первый класс на 2025-2026 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. 1.1. Организовать прием заявлений о зачислении детей в 1 класс на 2025-2026 учебный год в два этапа:
 - первый этап не позднее 1 апреля 2025 г. и завершить 30 июня текущего года;
 - второй этап с 06 июля 2025 г. до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 1.2. В первый этап осуществить прием заявлений о приеме в 1 класс от граждан, имеющих:
 - внеочередное право (в соответствии с внесением изменений в Порядок от 30.08.2023 г. № 642 п.9);
 - первоочередное право (указанных в п. 10 Порядка),
 - преимущественное право (указанных в п. 12 Порядка),
 - проживающих на закрепленной территории (указанных в п. 17 Порядка).
- 1.3. Во втором этапе осуществить прием заявлений о зачислении детей в 1 класс от граждан, не проживающих на закрепленной территории.
- 1.4. Прием в 1 класс детей, достигших к 1 сентября текущего года возраста не 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей), школа вправе разрешить прием в 1 класс

на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте только по заключению ПМПК.

1.5. Прием заявлений в 1 класс от иностранных граждан осуществлять на основании Федерального Закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

1.6. Назначить ответственным за организацию и ведение работы по приему детей в первые классы на 2025-2026 учебный год заместителя директора по УВР в начальной школе Монгуш Чаяну Сугдер-ооловну и возложить на нее следующие обязанности:

- размещение информации об установленной дате и времени, реализуемых образовательных программах, планируемом количестве мест приема детей в 1 классы на информационном стенде и официальном сайте школы не позднее 15 марта текущего года;
- создание приемной комиссии под руководством директора школы Заболотневой Н.В. и привлечением следующих сотрудников школы: заместителя директора по УВР в начальной школе Монгуш Ч.С., учителей-логопедов Ивановой Н.А. и Богдановой А.И.
- размещение образца заявления о приеме на обучение в школу, регламента и графика работы приемной комиссии на информационных стендах и сайте школы;
- назначить секретарями приемной комиссии учителей-логопедов Иванову Н.А. и Богданову А.И. и возложить на них обязанности по приему документов от родителей (законных представителей), ознакомлению с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления родственных отношений и полномочий заявителя; регистрации заявлений, поступивших в электронном виде и необходимых документов от родителей (законных представителей), поступивших через Портал государственных услуг РФ «Госуслуги», по «Почте России»;
- утверждение регламента и графика работы приемной комиссии;
- ведение журналов приема заявлений (регистрации бумажных и электронных заявлений) (Приложение 2);
- прием детей в школу на осуществить посредством приема заявлений от родителей (законных представителей)
- при очном посещении ими школы;
- направления ими заявления в электронной форме посредством ЕПГУ (Госуслуги);
- направления ими через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

1.6.1 Прием детей в школу осуществить на основании следующих копий документов:

- документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя);
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам (справка с места работы (службы) родителя (лей) (законных представителей);
- свидетельств(а) о рождении полнородных или не полнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу, если обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра);
- документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
 - заключение психолого-медико-психологической комиссии;
- 1.7. Утвердить форму заявления о приеме в 1-ый класс (Приложение № 1).
 - 1.8. Решение спорных вопросов по приему в 1-ые классы организовать на уровне комиссий по регулированию споров между участниками образовательных отношений.
 - 1.9. Зачисление граждан в 1 класс, проживающих на закрепленной территории, оформить приказом в течение 3 рабочих дней с момента приема документов, руководствуясь тем, что **комплектование классов, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, является компетенцией школы.** Приказ о приеме детей, не проживающих на закрепленной территории издать не ранее 06 июля текущего года.
2. Назначить заместителя директора по информатизации Пиндюрину А.В. ответственным за работу с ГИС «Зачисление ОО» и «Дневник.ру» с обязательным уведомлением о назначении данного лица Департамент по образованию мэрии г. Кызыла.
 3. Провести набор, согласно Плану комплектования на 2025-2026 учебный год – 6 классов по 25 детей в каждом классе (Всего 150 детей):
 - без изучения родного (тувинского) языка – 100 чел. (3 класса) по 25 человек;
 - с изучением родного (тувинского) языка – 100 чел. (3 класса) по 25 человек.
 4. При приеме документов, родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы, учредительными документами и Правилами внутреннего распорядка.
 5. Закончить запись в 1-й класс до 5 сентября 2025 г. До 31 августа 2025 г. провести комплектование первоклассников по классам. Считать причиной отказа о приеме в 1-й класс – отсутствие свободных мест, отсутствие каких-либо документов по перечню, или достижение возраста менее 6,6 лет.
 6. Провести 17 мая 2025 г. День открытых дверей для будущих первоклассников и их родителей (законных представителей) (ответственные: Монгуш Ч.С., Таранова О.А., Монгуш А.В.).
 7. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В. Заболотнева

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБОУ _____ № _____ г. Кызыла моего ребенка в _____ класс

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Адрес места регистрации ребенка _____

Адрес места проживания ребенка _____

МАТЬ	ОТЕЦ
Фамилия	Фамилия
Имя	Имя
Отчество	Отчество
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка _____ _____	Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка _____ _____
Номер телефона, адрес электронной почты, (при наличии)	Номер телефона, адрес электронной почты, (при наличии)

№ дет. сада _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии подчеркнуть и указать) _____

Требуется обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (при наличии) _____

Требуется создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____

Язык образования _____

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации для изучения _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены. Да/Нет

В соответствии с ч.1 ст.6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даем согласие на обработку наших и ребенка персональных данных.

Подпись родителя (законного представителя): _____ / _____ /
подпись расшифровка

Дата « _____ » _____ 202__ г.

Примерная форма

Журнал приема документов для зачисления в 1ый класс

№ п / п	Дата записи	ФИО ребенка	Дата рождения	Место проживания, телефон	Адрес регистрации	ФИО родителя (з/п)	Перечень документов, принятых в ОУ			Подпись родителя (з/п)	Инициалы записки в 1ый класс
							Заявление родителя (з/п)				
							Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);				
							Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;				
							Копия свидетельства о рождении полнородных или неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);				
							Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);				
							Копия документа, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным образовательным программам;				
							Копия документа, о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего на закрепленной территории);				
							заключение психолога – медико – педагогической комиссии				

Примерная программа Дня открытых дверей

1. Общешкольное собрание родителей (законных представителей) будущих первоклассников;
 - знакомство со школой – директор ОО
 - презентация методических объединений учителей начальной школы (знакомство с учителями)
 - о реализации обновленного ФГОС – выступление заместителя директора по УВР
 - презентация работы школьных кружков, секций (дополнительного образования).
2. Выставка детских творческих и исследовательских работ.
3. Прием родителей (законных представителей) директором, зам. директором по УВР, психологом, социальным педагогом по личным вопросам.
4. Экскурсия по школе.