

Утверждено
директор школы

Н.В. Заболотнева

Приказ № 109/3 от 03.04.2025г



Положение о психолого-педагогическом консилиуме

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме (далее — Положение) разработано на основании

- Распоряжения Минпросвещения от 9.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,
- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Минпросвещения РФ от 01.11.2024 №763 «Положение о психолого-медико-педагогической комиссии».
- Приказ Минпросвещения России от 6 ноября 2024 года №778 «Об утверждении типового порядка организации деятельности по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, в том числе типового порядка деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее — ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МОУ СОШ №3 (далее — организация) с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачами ППк являются:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения.

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования.

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается приказом руководителя организации.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора школы.

2.3. В состав ППк входят: председатель ППк — заместитель руководителя организации, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.

Заместитель председателя ППк и секретарь ППк определяются из числа членов ППк на заседании ППк.

2.4. Заседания ППк проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение № 1).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.6. Секретарь ППк заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении (приложение № 2). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. Секретарь ППк регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее — ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося по форме из приказа Минпросвещения России от 01.11.2024 № 763.

Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом организации на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.2.1. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.2.2. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников организации; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

3.3. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

3.4. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии

с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.5. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников организации с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение № 4).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель, воспитатель или другой специалист. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации обучающегося в организации/учебную четверть, полугодие, учебный год/на постоянной основе;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;
- организацию дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня/снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;

- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения обучающегося;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции организации.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Протокол**заседания психолого-педагогического консилиума**

3 марта 2025 г.

№ 1-ппк

Председатель — заместитель директора по УВР _____**Руководитель** — педагог-психолог _____**Присутствовали:** члены ППк

Педагог-психолог _____

Учитель-логопед _____

Социальный педагог _____

Родитель: _____, обучающийся : _____

Отсутствовали: 0 человек.**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Рассмотрение документов на нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении.
2. Обследование нового обучающегося.
3. Составление коллегиального заключения.

СЛУШАЛИ:

Учителя начальных классов(классного руководителя) — представила информацию об обучающемся _____

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

Провести обследование обучающегося _____

2. СЛУШАЛИ:

Заместителя директора по УВР— изложила условия и процедуру обследования.

ВЫСТУПИЛИ:

По существу доклада замечаний и вопросов не поступило.

РЕШИЛИ:

Педагог-психолог, учитель-логопед, учитель- дефектолог- составили индивидуальные заключения по итогам обследования обучающегося _____

3. СЛУШАЛИ:

Зам директора по УВР — подвела итоги обследования, предложила обобщенные рекомендации.

ВЫСТУПИЛИ:

Соц.педагог — высказала замечания по рекомендациям по вопросу условий обучения _____ и предоставления ему тьютора.

РЕШИЛИ:

Оформить коллегиальное заключение для обучающегося _____

Приложения:

1) характеристики обучающегося _____

2) копии рабочих тетрадей обучающегося _____

Председатель: _____ (Подпись)

Члены ППк: _____

Приложение № 2
к Положению о психолого-педагогическом консилиуме

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 имени Т.Б. Кечил-оола»

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Дата _____

Общие сведения

ФИО: _____

Дата рождения _____

Класс _____

Образовательная программа: адаптированная общеобразовательная программа

Причина направления на ППк: продолжить обучение на дому

Коллегиальное заключение ППк

Особенности поведения и общения: На уроках низкая активность. Воспринимает учебную инструкцию, но работать по ней самостоятельно дается с трудом. Часто не понимает учебную задачу.

Заключение педагога-психолога: У подростка отмечается снижение кратковременного и непосредственного запоминания, трудности в концентрации внимания. Интеллектуальные способности ниже возрастной нормы

Заключение социального педагога: Учебная мотивация сформирована слабо. Обучается по АООП для детей ЗПР

Заключение учителя-логопеда: Дизграфия на почве нарушения языкового анализа и синтеза. Некомпенсированный билингвизм.

Выводы:

- 1) направить на прохождение ТППК г.Кызыла с целью определения дальнейшего образовательного маршрута. Нуждается в обучении на дому по Адаптированной общеобразовательной программе
- 2) определить направления коррекционно-развивающей работы и психолого-педагогической помощи специалистами ОО.

Содержание и формы деятельности по психолого-педагогическому сопровождению:

№п/п	Содержание и формы работы	Ответственные	Сроки
1.1	Направление на психолого-медико-педагогическую комиссию с целью перехода на следующую ступень обучения	Заместитель директора по УР	Май 2025
1.2	Психологическое сопровождение по программе коррекционного курса	Педагог-психолог	В течение обучения в школе

Рекомендации педагогам:

- 1) оказывать родителям (законным представителям) консультативную помощь по вопросам обучения и воспитания ребенка через индивидуальные консультации или беседы;
- 2) развивать творческие способности ребенка через включение во внеурочную деятельность.

Рекомендации родителям:

- 1) организовать культурно-досуговую деятельность ребенка;
- 2) сотрудничать с педагогами, учитывать их рекомендации в вопросах обучения и воспитания ребенка.
- 3) поддерживать тесную связь с классным руководителем, сообщать о любых возникающих трудностях в здоровье, обучении ребенка.

Приложение: табель успеваемости, контрольные работы по математике и русскому языку

Председатель ППк _____ Н.В. Заболотнева

Руководитель ППк _____ Болдук Ш.А.

Члены ППк:

1. Азыраа А.К.. _____

2. Крыцына Е.А.. _____

3. Салчак А.Е.. _____

4. Саая Ч.М. _____

С решением ознакомлен (а) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) _____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

С решением согласен (на) частично, не согласен (на) с пунктами:

_____ / _____

(подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя))

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3 им. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Т.Б. КЕЧИЛ-
ООЛА г. КЫЗЫЛА РЕСПУБЛИКИ ТЫВА»

**Представление психолого-педагогического консилиума
на обучающегося для направления в ПМПК**

ФИО обучающегося: _____

Дата рождения: **14.11.2014г**

Общие сведения:

- класс: **4 «Г»**
- дата поступления в МБОУ СОШ №3: **обучается с 1 класса (01.09.2021г);**
- образовательная программа: **ООП**
- форма зачисления в образования: **обучение в общеобразовательном классе.**
 - На дому: *нет*
 - В форме семейного образования: *нет*
 - Сетевая форма реализации образовательных программ: *нет*
 - С применением дистанционных технологий: *нет*

Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): **наличие частых, хронических заболеваний и пропусков учебных занятий, языковой барьер;**

Состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых): **Воспитывается в полной, благополучной семье. Отношения к детям доброжелательные. В семье 3 детей**

1. – отец;
2. – мать;
3. – брат;
4. – брат,
5. – *обследуемый ребёнок*

Трудности, переживаемые в семье: **нет**

Сведения об условиях и результатах обучения:

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития: **отставало, задержка речевого развития.**

2. Краткая характеристика ребенка в соотношении с возрастными нормами развития на момент подготовки характеристики:

познавательного развития: **отстает;**
речевого развития: **отстает, ОНР 3 уровень;**
двигательного развития: **малоподвижный;**
коммуникативно-личностного развития качественно: **отстает.**

3. Динамика:

познавательного развития: **незначительная;**
речевого развития: **незначительная;**
двигательного развития: **незначительная;**
коммуникативно-личностного развития качественно: **неравномерная.**

4. Динамика деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации: **незначительная.**

5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок : **ООП**
- достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях: **незначительна.**

6. Индивидуальные особенности, влияющие на результат обучения:

мотивация к обучению **недостаточная;**

сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности: **критику воспринимает правильно: выслушивает и старается исправиться.**

проявление эмоциональной напряженности при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. **дискомфорт чувствуется, выявляется тревожность;**

истощаемость **средняя.**

7. Отношение семьи к трудностям ребенка: мама и папа **готовы к сотрудничеству, стремятся помочь дочери, взаимодействуют с классным руководителем, педагогом-психологом.**

8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь: **дополнительные занятия с учителем-логопедом и с психологом.**

9. Характеристики взросления:

- отношение к учебе **равное;**

- отношение к педагогическим воздействиям: **выслушивает, соглашается, но быстро забывает о данном обещании**

- характер общения со сверстниками, одноклассниками: **в классе принята;**

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося **низкая**

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления **сформирована недостаточно;**

- самосознание (самооценка) **занижена;**

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам): **не принадлежит;**

- особенности психосексуального развития: **в соответствии с возрастом;**

религиозные убеждения **не актуализирует;**

- отношения с семьей: **эмоциональная привязанность к семье;**

- жизненные планы и профессиональные намерения **сформирован.**

10. Характеристики поведенческих девиаций:

- совершенные в прошлом или текущие правонарушения: **нет**

- наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество **нет;**

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию: **не замечена;**

- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот): **нет**
отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость): **не замечена;**

- сквернословие: **не замечена;**

- проявления злости и/или ненависти к окружающим: **не замечена;**

- отношение к компьютерным играм: **равнодушна;**

- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.): **нет;**

- дезадаптивные черты личности: **невыраженность собственных волевых установок**

11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать) **коррекционно-развивающие занятия с психологом, социальное сопровождение семьи;**

12. Дополнительная информация:

- хобби, увлечения, интересы: **лепка.**

13. Общий вывод:

Направить в ПМПК для определения формы общеобразовательной программы (АООП для детей с ЗПР)

«12» мая 2025 г.

Директор школы

Руководитель ППк

Заболотнева Н.В.

Болдук Ш.А.

Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ПШк

Я, _____
паспорт _____ выдан _____
являясь родителем (законным представителем) _____
_____ рождения, обучающегося
_____ класса, выражаю согласие на проведение психолого-педагогического
обследования.

_____ дата _____ Подпись _____ ФИО)
_____ (